

Hacia un manual de procedimientos en el área de misiones

por William F. Ritchey

© 2010 William F. Ritchey



academia de misiones mundiales

capacitación misionera básica, arraigada en la iglesia local

Desarrollando iglesias comprometidas con y equipadas para llevar a cabo la gran comisión

www.academiademisionesmundiales.com

Introducción

En su tarea de involucrarse seria y cabalmente en la obra misionera, un manual bien desarrollado de procedimientos básicos en el área de misiones puede ser una herramienta muy valiosa para la iglesia local. Como se puede esperar, este manual debe ser edificado sobre la base bíblica de la obra misionera y sobre la filosofía bíblica de misiones de esta iglesia. Así, facilitará que ella logre su obra misionera de una manera bíblica y también consistente con su llamado y preferencias ministeriales. Pero, ¿qué debe estar incluido en un manual de procedimientos? Su contenido debe cubrir todos los pasos básicos necesarios para lograr los objetivos misioneros de esta iglesia. Siendo que estos suelen ser también las actividades principales de su comisión (o comité) de misiones, se puede usar estas actividades como bosquejo general para el desarrollo del manual. También, se sugiere que el manual delinee quién (cuál entidad o grupo) tiene la responsabilidad de lograr cuál actividad, con qué frecuencia, y si se recomienda alguna capacitación especial para facilitar el cumplimiento de esta actividad.

Como punto de partida para el desarrollo del ejemplo del manual que se presenta a continuación, se ha usado la lista de actividades sugeridas para una comisión de misiones en el documento *Hacia una comisión (o comité) de misiones bien desarrollada*. Este documento, junto con los otros textos y materiales de la Academia de Misiones Mundiales, está disponible a través del sitio web www.academiademisionesmundiales.com. Se sugiere que el lector compare el manual a continuación con el documento mencionado para ver cuán fácil es desarrollar un manual de procedimientos en el área de misiones cuando ya tiene bien desarrolladas las actividades de una comisión de misiones. De hecho, el desarrollo del manual es casi automático.

IMPORTANTE: Así, antes de intentar desarrollar su propio manual de procedimientos, se sugiere que la iglesia primeramente tenga a la mano una lista desarrollada de actividades que desea o necesita lograr para cumplir bien con la obra misionera en que desea trabajar. Y ¿cómo se logra desarrollar esta lista de actividades? Hay dos documentos de la Academia de Misiones Mundiales diseñados especialmente para ayudar a la iglesia local a desarrollar esta lista. El primero es *La obra misionera y la iglesia local: ¿cómo escoger qué hacer, dónde, cómo, y a través de quién?* Como dice su título, este documento ayuda a la iglesia a descubrir qué quiere Dios que ella haga en la obra misionera, dónde, cómo, y a través de quién. Esta información es fundamental para decidir cuáles actividades desea cumplir en la obra misionera. Luego, el documento *Hacia una comisión (o comité) de misiones bien desarrollada* ayuda a la iglesia a organizar, ampliar (con actividades importantes subyacentes o de respaldo) y finalizar esta lista. Una vez desarrollada la lista, la iglesia puede usar el ejemplo del manual que se presenta a continuación para desarrollar su propio manual de procedimientos en el área de misiones. Claro, toda iglesia va a desarrollar su propia lista única de actividades, y esta conducirá a su propio manual único de procedimientos, pero habrá suficientes puntos en común en el proceso de desarrollo que cualquier iglesia puede comenzar con los ejemplos dados en estos tres documentos (*La obra misionera y la iglesia local: ¿cómo escoger qué hacer, dónde, cómo, y a través de quién?*, *Hacia una comisión (o comité) de misiones bien desarrollada* y el presente documento), y entonces adaptarlos a su contexto particular. Todos estos tres documentos se encuentran en el nivel básico de textos y materiales de la Academia de Misiones Mundiales, y están disponibles a través de nuestro sitio web mencionado arriba.

Si el lector desea profundizarse aun más en las áreas que subyacen el desarrollo de este manual (la base bíblica de la obra misionera y una filosofía bíblica de misiones), se recomienda estudiar dos de nuestros textos (otra vez, disponibles a través del sitio web mencionado arriba): *Las misiones: renovando nuestra perspectiva a la luz de la Biblia* (encontrado en el nivel básico de textos y materiales) y *Una introducción a la obra misionera transcultural* (encontrado en el nivel intermedio de textos y materiales).

Sugerencias para desarrollar un manual de procedimientos en el área de misiones

- A. Base misionera:** construir una base sólida para trabajar como iglesia local en la obra misionera.
1. Desarrollar y mantener una sólida y bíblica filosofía de misiones, edificada sobre principios bíblicos y tomando en cuenta aportes ofrecidos por la disciplina de la misiología, que orientará y guiará a nuestra iglesia en sus labores misioneras.
 - a. Responsable: Comisión de misiones
 - b. Frecuencia: revisión anual o según necesidad
 - c. Capacitación especial recomendada: *Las misiones: renovando nuestra perspectiva a la luz de la Biblia y Una introducción a la obra misionera transcultural* (nivel básico e intermedio de los textos y materiales de la Academia de Misiones Mundiales)
 2. Desarrollar y mantener una sólida y bíblica filosofía de capacitación y participación misioneras, que busca primero el desarrollo necesario para poder cumplir cabalmente con la tarea contemplada, luego el apoderamiento requerido para lograr esta tarea, y entonces la libertad (dentro de parámetros establecidos) que facilita llevar a cabo esta tarea.
 - a. Responsable: Comisión de misiones
 - b. Frecuencia: revisión anual o según necesidad
 - c. Capacitación especial recomendada: *Las misiones: renovando nuestra perspectiva a la luz de la Biblia y Una introducción a la obra misionera transcultural* (nivel básico e intermedio de los textos y materiales de la Academia de Misiones Mundiales)
 3. Identificar, hasta que sea posible, la visión misionera y la obra misionera que Dios desea que nuestra iglesia tenga y desempeñe. Siendo que la iglesia local es una entidad corporativa con su propia “personalidad”, Dios muchas veces llama a una iglesia específica a involucrarse especialmente (pero no necesariamente de manera exclusiva) en ciertas facetas de la obra misionera, causando así cierto enfoque en sus labores misioneras y ciertas preferencias o prioridades étnicas/religiosas, geográficas, ministeriales y hasta de ciertos rangos de edad. Por ejemplo, sentir un deseo especial de trabajar con los musulmanes, los chinos o los hinduistas conduce a prioridades étnicas/religiosas. Sentir un deseo especial de trabajar en zonas como la ventana 10/40, Asia, África, la India, o la China conduce a prioridades geográficas. Sentir un deseo especial de evangelizar, fundar iglesias, trabajar en la ayuda comunitaria o fundar hospitales u orfanatos conduce a prioridades ministeriales. Y sentir un deseo especial de trabajar con los jóvenes o con los ancianos conduce a prioridades de cierto rango de edad. La contemplación de este punto debe incluir aspectos como los siguientes. [Favor notar que se ha preparado un documento especial titulado *La obra misionera y la iglesia local: ¿cómo escoger qué hacer, dónde, cómo, y a través de quién?* que explica cada uno de estos aspectos a continuación y presenta una serie de preguntas y ejemplos para guiar a una iglesia en analizar su llamado particular. Este documento está disponible en el nivel básico de los textos y materiales de la Academia de Misiones Mundiales.]
 - a. Qué queremos hacer como iglesia local
 - (1) Nuestro propósito misionero básico
 - (2) Nuestra visión misionera para el futuro
 - (3) Nuestra filosofía de ministerio
 - (4) Nuestras prioridades específicas o nuestros enfoques ministeriales deseados
 - b. Dónde queremos hacerlo
 - (1) Nuestro(s) enfoque(s) geográfico(s)
 - (2) Nuestro(s) enfoque(s) étnico(s)/religioso(s)
 - c. Cómo queremos hacerlo
 - (1) Nuestras preferencias en cuanto a doctrina y teología
 - (2) Nuestros enfoques laborales preferidos (bivocacional, tiempo completo, etc.)
 - (3) Nuestras expectativas en áreas como respaldo espiritual, respaldo logístico y respaldo financiero
 - (4) Nuestras expectativas en cuanto a la comunicación
 - d. Responsable: Comisión de misiones

- e. Frecuencia: revisión anual o según necesidad
 - f. Capacitación especial recomendada: *Las misiones: renovando nuestra perspectiva a la luz de la Biblia y Una introducción a la obra misionera transcultural* (nivel básico e intermedio de los textos y materiales de la Academia de Misiones Mundiales)
4. Desarrollar, sobre la base de la visión y obra misioneras identificadas arriba, un plan rector misionero a corto (un año), mediano (los próximos 5 años), y largo (los próximos 10 a 20 años) plazos, para guiar, establecer y ampliar la visión y obra misioneras de nuestra iglesia local.
 - a. Responsable: Comisión de misiones
 - b. Frecuencia: revisión anual o según necesidad
 5. Diseñar y mantener un manual de procedimientos que conducirá al cumplimiento eficiente y organizado de las labores misioneras de nuestra iglesia.
 - a. Responsable: Comisión de misiones
 - b. Frecuencia: revisión anual o según necesidad
- B. Comunicación y promoción:** comunicar y promover la visión y obra misioneras que Dios desea para nuestra iglesia local.
1. Escoger, capacitar y supervisar un equipo de promotores de misiones.
 - a. Responsable: Encargado de promoción, comisión de misiones
 - b. Frecuencia: según necesidad
 - c. Capacitación especial recomendada: como mínimo, los miembros del equipo deben haber visto *Las misiones: renovando nuestra perspectiva a la luz de la Biblia* (nivel básico, la Academia de Misiones Mundiales)
 2. Escoger, capacitar y supervisar un equipo de ayudantes misioneros.
 - a. Responsable: Encargado de investigación, comisión de misiones
 - b. Frecuencia: según necesidad
 - c. Capacitación especial recomendada: como mínimo, los miembros del equipo deben haber visto *Las misiones: renovando nuestra perspectiva a la luz de la Biblia* (nivel básico, la Academia de Misiones Mundiales)
 3. Compilar una lista de actividades útiles en promover la visión y obra misioneras que Dios desea para nuestra iglesia (como una hoja con motivos de oración y otra información básica misionera, una cartelera de misiones, volantes, pendones, videos, seminarios, conferencias, cursos, etc.).
 - a. Responsable: Encargado de promoción, equipo de promotores
 - b. Frecuencia: revisión anual o según necesidad
 4. Desarrollar y ejecutar un plan anual de actividades que fomentan una saludable visión misionera y obra misionera como iglesia local. [IMPORTANTE: si nuestra iglesia tiene misioneros trabajando dentro de contextos restrictivos (donde su ministerio misionero es más clandestino), hay que desempeñar estas actividades de una manera que no genera riesgos para estos misioneros. En casos así, hay que conversar previamente con el misionero referente a cómo se debe promover su obra específica (tal vez sin usar fotos del misionero o de los creyentes con que trabaja, tal vez sin usar sus nombres o sin mencionar la ciudad o país en que trabaja o el grupo con que trabaja, etc.).]
 - a. Responsable: Encargado de promoción, equipo de promotores
 - b. Frecuencia: anual (desarrollo del plan) y según necesidad (dependiendo de la actividad)
 5. Supervisar y evaluar las actividades en esta área.
 - a. Responsable: Comisión de misiones
 - b. Frecuencia: anual (el desarrollo del plan) y mensual o semanal (las demás actividades)
- C. Capacitación misionera:** fomentar la capacitación misionera de nuestra iglesia local y de los futuros misioneros en nuestra congregación, según sus niveles de interés, compromiso y llamado.
1. Escoger, capacitar y supervisar un equipo de capacitadores.
 - a. Responsable: Encargado de capacitación, comisión de misiones
 - b. Frecuencia: según necesidad
 - c. Capacitación especial recomendada: las obras fundamentales de los niveles básico, intermedio y especializado de la Academia de Misiones Mundiales
 2. Analizar las necesidades de nuestra iglesia local, y facilitar (o cuando necesario, preparar) materiales que enseñan y orientan acerca de la obra misionera y que están diseñados para los diferentes grupos de la iglesia (como la escuela dominical, iglesia infantil, grupos celulares, estudios bíblicos en las casas, etc.).
 - a. Responsables: Encargado de capacitación, equipo de capacitadores
 - b. Frecuencia: revisión anual o según necesidad

- c. Capacitación especial recomendada para preparar materiales: las obras fundamentales de los niveles básico e intermedio de la Academia de Misiones Mundiales
- 3. Desarrollar, coordinar, ejecutar y evaluar un plan anual de actividades que fomentan la capacitación misionera *general* de nuestra iglesia, en conexión con los ministerios correspondientes (educación cristiana, discipulado, grupos celulares, etc.).
 - a. Responsables: Encargado de capacitación, equipo de capacitadores, encargado de promoción, equipo de promotores, encargado de investigación, equipo de ayudantes
 - b. Frecuencia: anual o según necesidad
 - c. Capacitación especial recomendada para ejecutar esta enseñanza misionera general: las obras fundamentales de los niveles básico e intermedio de la Academia de Misiones Mundiales
- 4. Desarrollar, coordinar, ejecutar y evaluar un plan anual de actividades que fomentan la capacitación misionera *especializada* de nuestra iglesia (y de los futuros misioneros en la congregación) en conexión con los programas y ministerios correspondientes (como la Academia de Misiones Mundiales).
 - a. Responsables: Encargado de capacitación, equipo de capacitadores
 - b. Frecuencia: anual o según necesidad
 - c. Capacitación especial recomendada para ejecutar esta enseñanza misionera especializada: las obras fundamentales de los niveles básico, intermedio y especializado de la Academia de Misiones Mundiales
- 5. Identificar a personas que evidencian un posible llamado misionero especial o general, e involucrarlos en las actividades misioneras de nuestra iglesia según este llamado.
 - a. Responsables: Comisión de misiones, encargado de capacitación, equipo de capacitadores, encargado de promoción, equipo de promotores, encargado de investigación, equipo de ayudantes
 - b. Frecuencia: según necesidad (una actividad continua)
 - c. Capacitación especial recomendada: las porciones acerca del llamado misionero en *Las misiones: renovando nuestra perspectiva a la luz de la Biblia y Una introducción a la obra misionera transcultural* (niveles básico e intermedio de la Academia de Misiones Mundiales)

D. Selección de misioneros y agencias misioneras: facilitar la selección correcta y adecuada de los misioneros y agencias misioneras que representarán a nuestra iglesia. [IMPORTANTE: siendo que la obra misionera es una labor que requiere una dedicación y unión muy fuertes dentro del equipo misionero, no es aconsejable enviar a un miembro de una pareja como nuestro misionero, sino enviar a la pareja. Así, el análisis de aspirantes casados/as se hace como pareja.]

- 1. Estudiar, analizar y evaluar las diferentes opciones que tenemos a nuestra disposición, como diferentes tipos de misioneros (a corto plazo, de carrera permanente, bivocacionales, etc.), diferentes opciones para el sostenimiento de misioneros (sostenimiento individual, sostenimiento generalizado de un grupo de misioneros, sostenimiento parcial-bivocacional, qué debe estar incluido en el monto de sostenimiento requerido, etc.), y diferentes opciones para la supervisión y dirección inmediatas en el campo misionero (a través de agencias misioneras, sin agencias misioneras, etc.).
 - a. Responsables: Encargado de investigación, equipo de ayudantes
 - b. Frecuencia: según necesidad
 - c. Capacitación especial recomendada: *Una introducción a la obra misionera transcultural y Una introducción a la vida misionera transcultural, tomo 1* (nivel intermedio de la Academia de Misiones Mundiales)
- 2. Examinar y analizar los aspirantes a ser misioneros de nuestra iglesia, y tomar las decisiones correspondientes (si le compete a la comisión) o presentar recomendaciones a la entidad responsable de tomar estas decisiones. [Básicamente, este es un proceso de tres pasos, aunque ciertos pasos pueden repetirse más de una vez con el mismo aspirante, si es necesario para lograr un análisis adecuado.]
 - a. Primer paso
 - (1) Sostener una entrevista inicial, enfocando especialmente el llamado misionero del aspirante, su futuro ministerio misionero, su carácter y personalidad, su vida espiritual y su capacitación y trayectoria ministeriales, misioneras y vocacionales.
 - (2) Analizar este llamado, futuro ministerio, carácter y personalidad, vida espiritual y capacitación y trayectoria, y formular un informe escrito con una apreciación *inicial* y recomendaciones *iniciales*, incluyendo elementos como los siguientes.
 - (a) Observaciones acerca de si este individuo evidencia o no un verdadero llamado misionero
 - (b) Recomendaciones acerca de la necesidad de capacitación y desarrollo adicionales (especialmente en el área de carácter, personalidad, vida espiritual, capacitación y

- trayectoria)
- (c) El aparente grado de coincidencia entre nuestra iglesia y este aspirante con respecto a qué queremos hacer, dónde queremos hacerlo, y cómo queremos hacerlo (desarrollados en punto “3” de sección “A” arriba) – en otras palabras, ¿puede ser nuestro embajador?
 - (3) Enviar copia de este informe inicial a la entidad responsable de tomar las decisiones acerca de este aspirante (si no le compete a la comisión de misiones).
- b. Segundo paso (si los análisis han resultado positivos hasta este punto) – no hay por qué seguir con los pasos dos y tres si el aspirante no evidencia ningún llamado misionero o si abiertamente no está en condiciones para ser un verdadero representante de nuestra iglesia debido a su posición doctrinal y teológica, su enfoque geográfico y étnico, su filosofía de ministerio, etc.
 - (1) Analizar la agencia misionera seleccionada por el aspirante (si tiene agencia seleccionada)
 - (2) Analizar el monto de sostenimiento requerido (suficiencia, deficiencia, elementos incluidos y excluidos, etc.)
 - c. Tercer paso (si los análisis han resultado positivos hasta este punto)
 - (1) Solicitar del aspirante un documento que describe sus planes o proyectos misioneros y ministeriales a corto (un año), mediano (los próximos 5 años) y largo (hasta por la vida) plazos. Obviamente, el grado de desarrollo del documento variará de aspirante en aspirante, pero se espera que todos que han llegado a este punto tengan por lo menos una idea parcialmente detallada de qué piensan hacer.
 - (2) Analizar este documento.
 - (3) Sustener una segunda entrevista con el aspirante, enfocando especialmente información específica y detallada acerca de sus planes o proyectos misioneros y ministeriales, su carácter y personalidad, su vida espiritual, y su capacitación y trayectoria ministeriales, misioneras y vocacionales (incluyendo los logros alcanzados referente a las recomendaciones hechas al final del primer paso), y cualquier otra información que se considere necesaria para un análisis adecuado del aspirante.
 - (4) Hacer un análisis final y amplio del caso, incluyendo elementos como los siguientes.
 - (a) Una consideración de su llamado misionero (reafirmando que sí evidencia un llamado)
 - (b) Un análisis cuidadoso del grado de coincidencia entre nuestra iglesia y este aspirante (y su agencia misionera) con respecto a qué queremos hacer, dónde queremos hacerlo, y cómo queremos hacerlo (desarrollados en punto “3” de sección “A” arriba) – en otras palabras, un análisis de si puede ser un verdadero *embajador* o *representante* de nuestra iglesia
 - (c) Un estudio de su carácter, personalidad, vida espiritual, y capacitación y trayectoria ministeriales, misioneras y vocacionales
 - (d) Un examen de la viabilidad de la agencia misionera con que desea trabajar el aspirante
 - (5) Formular un informe escrito con una apreciación *final* y las recomendaciones *finales* con respecto a este aspirante (incluyendo cualquier monto de sostenimiento financiero recomendado).
 - (6) Tomar una decisión referente a si este aspirante pasa a ser misionero de nuestra iglesia y con qué cantidad de sostenimiento financiero (si le compete a la comisión) o enviar copia del informe final a la(s) entidad(es) responsable(s) para que considere(n) el caso y tome(n) las decisiones correspondientes.
 - d. Responsable: Comisión de misiones, encargado de investigación, equipo de ayudantes
 - e. Frecuencia: según necesidad
 - f. Capacitación especial recomendada: las obras fundamentales de los niveles básico e intermedio de la Academia de Misiones Mundiales
3. Analizar y presentar recomendaciones acerca de las opciones que tenemos como iglesia local en cuanto a agencias misioneras.
 - a. Investigar y analizar las opciones principales que tenemos, enfocando elementos como el propósito básico de la agencia, su visión para el futuro, su posición doctrinal y teológica, su filosofía de ministerio, sus prioridades o enfoque ministerial, su enfoque geográfico y étnico, su enfoque laboral (bivocacional, tiempo completo, etc.), su trayectoria como agencia (tasa de mortalidad, índice de compañerismo, viabilidad comprobada, transparencia como agente de las iglesias locales enviadoras, etc.), su cálculo de sostenimiento requerido, y los servicios que ofrece.
 - b. Compilar una base de datos con información acerca de las agencias misioneras examinadas, enfocando especialmente su viabilidad para nuestra iglesia (tal vez asignando un valor de viabilidad

entre “0” y “5” a cada agencia examinada).

- c. Responsable: Encargado de investigación, equipo de ayudantes
- d. Frecuencia: según necesidad (este análisis e investigación va a requerir bastante tiempo)
- e. Capacitación especial recomendada: las obras fundamentales de los niveles básico e intermedio de la Academia de Misiones Mundiales

E. Supervisión de la obra: supervisar la obra misionera de nuestra iglesia.

1. Animar a nuestra iglesia a desarrollar un ministerio misionero que es constante, duradero y perseverante, y vigilar su cumplimiento. Esto incluye elementos como los siguientes.
 - a. Aportes espirituales – como la oración, vigilar la vida espiritual del misionero, etc.
 - b. Aportes logísticos – como enviar equipos de evangelización o de trabajo, proyectos especiales como proveer un equipo de sonido o una computadora portátil, etc.
 - c. Aportes financieros – como contribuciones regulares presupuestadas, ofrendas especiales, etc.
 - d. Responsables: Encargado de promoción, equipo de promotores
 - e. Frecuencia: mensual, semanal y periódica (según tipo de aporte)
2. Supervisar y evaluar a los misioneros de nuestra iglesia, sus ministerios y sus agencias misioneras, y tomar las decisiones correspondientes (si le compete a la comisión) o presentar recomendaciones a la(s) entidad(es) responsable(s) de tomar estas decisiones.
 - a. Conseguir de nuestros misioneros y mantener actualizadas copias de sus planes y proyectos misioneros y ministeriales a corto (un año), mediano (los próximos 5 años), y largo (10 a 15 años, hasta por la vida) plazos.
 - b. Mantener una comunicación frecuente con nuestros misioneros (mínimo de una vez por mes con los misioneros dentro del territorio nacional, y una vez cada dos meses con los que trabajan en contextos internacionales), y con sus agencias misioneras según necesidad. [IMPORTANTE: esta comunicación se debe lograr de una manera sana y saludable, sin generar riesgos innecesarios, especialmente cuando el misionero está trabajando dentro de contextos restrictivos (donde su actividad misionera es más clandestina). Hay que conversar previamente con el misionero referente a cómo la iglesia debe comunicarse con él en contextos así.]
 - c. Estar al día con las necesidades y sucesos en la vida y ministerio de nuestros misioneros (y también de sus agencias), y mantenerlos al día en cuanto a la vida y ministerio de nuestra iglesia.
 - d. Reunir información acerca del contexto, vida y ministerio de nuestros misioneros, y proveer esta información al equipo de promotores y ayudantes de misiones.
 - e. Vigilar la salud espiritual, física, emocional e intelectual de nuestros misioneros.
 - f. Vigilar y analizar los logros hacia las metas establecidas en los planes y proyectos misioneros y ministeriales de nuestros misioneros.
 - g. Vigilar y analizar la fluidez y eficiencia de la representación ofrecida por nuestros misioneros (¿están verdaderamente sirviendo como las manos y los pies de nuestra iglesia en este contexto diferente?)
 - h. Cuando necesario, sugerir posibles cambios o modificaciones para lograr una mejor representación en el campo misionero.
 - i. Emitir una evaluación escrita anual para cada misionero/ministerio y para cada agencia misionera con que trabajamos como iglesia local, incluyendo recomendaciones para el futuro (aumento o disminución de nuestro compromiso como iglesia local enviada, recomendaciones para capacitación adicional o superación profesional, etc.).
 - j. Tomar, sobre la base de estas recomendaciones, cualquier decisión necesaria (si esta decisión le compete a la comisión) o presentar estas recomendaciones a la(s) entidad(es) responsable(s) para que tome(n) cualquier decisión que considere(n) necesaria.
 - k. Responsables: Comisión de misiones (puntos “e”, “f”, “g”, “h”, “i” y “j”), encargado de promoción y equipo de promotores (punto “c”), encargado de investigación y equipo de ayudantes (puntos “a”, “b”, “c”, “d”, “e”, “f”, “g” y “h”)
 - l. Frecuencia (favor notar que algunas actividades son mensuales y anuales, con un resumen general al final del año): anual (puntos “a”, “f”, “g”, “h”, “i” y “j”) mensual (puntos “b”, “c”, “e”, “f”, “g” y “h”), o según necesidad (punto “d”)
 - m. Capacitación especial recomendada: las obras fundamentales de los niveles básico e intermedio de la Academia de Misiones Mundiales

Favor ver el organigrama sugerido en la próxima página

Director de misiones

Comisión de Misiones

Actividades constantes (cotidianas)

Actividades periódicas

Encargado de capacitación

Encargado de promoción

Encargado de investigación

Edificación de una base sólida

Selección de misioneros

Supervisión

C1

B1

B2

Equipo de capacitadores

Equipo de promotores

Equipo de ayudantes

C2

C3

C4

C5

B3

B4

C3

C5

E1

E2c

C3

C5

D1

D2b

D3

E2a

E2b

E2c

E2d

E2e

E2f

E2g

E2h

A1

A2

A3

A4

A5

D2a

D2b

D2c

De la obra misionera de nuestra iglesia

E2e

E2f

E2g

E2h

E2i

E2j


De las actividades misioneras en nuestra iglesia

B5

C5

Organigrama – Comisión de Misiones

 = Grupo de individuos

 = Actividad (identificada según bosquejo)